



ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском конкурсе на предоставление грантов
Благотворительного фонда «Детский мир»
на реализацию проектов сопровождения замещающих семей

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
Благотворительного фонда «Детский мир»


С.А. Павлов



15 августа 2024 г.

г. Москва

Глоссарий

к Положению о Всероссийском конкурсе на предоставление грантов Благотворительного фонда «Детский мир» на реализацию проектов сопровождения замещающих семей (далее по тексту - Конкурс)

1. **Организатор** - Благотворительный фонд «Детский мир» (ИНН 7707534296; КПП 772901001; ОГРН 1047796916837)
2. **Грант** — безвозмездная передача Организатором Конкурса Грантополучателю денежных средств, предназначенных для реализации Проекта на условиях, определенных настоящим Положением и Договором о предоставлении гранта.
3. **Общий грантовый бюджет** — сумма денежных средств в рублях, которую Организатор готов распределить между Победителями Конкурса
4. **Грантополучатель** — Победитель Конкурса, с которым заключен Договор о предоставлении гранта на финансирование заявленного им проекта по форме, предложенной Организатором Конкурса.
5. **Участник** — организация, соответствующая требованиям настоящего Положения, направившая Организатору Заявку в установленные сроки и получившая уведомление о принятии заявки к Верификации;
6. **Победитель** — Участник Конкурса, включенный в список будущих получателей Гранта по итогам оценки Заявок.
7. **Заявка** — заполненная и отправленная в электронной форме заявка для участия в Конкурсе, включающая описание проекта по требованиям, определенным настоящим Положением.
8. **Верификация** — это процесс оценки Участника, его Заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям настоящего Положения, в том числе полноты и достоверности представленных сведений, для дальнейшей передачи Заявки для оценки экспертам.
9. **Эксперт** — физическое лицо, обладающее необходимыми компетенциями, привлеченное Организатором для оценки Заявок.
10. **Коллегиальная комиссия** — орган, сформированный из Экспертов, членов Совета фонда Благотворительного фонда «Детский мир», сотрудников Благотворительного фонда «Детский мир» и иных лиц, приглашенных Организатором для определения победителей Конкурса в рамках полномочий, определенных настоящим Положением. Коллегиальную комиссию возглавляет председатель, назначаемый Организатором.
11. **Замещающая семья** – форма семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Замещающей семьей в рамках Конкурса считается любая семья, взявшая на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, вне зависимости от формы устройства: усыновление, опека, приёмная или патронатная семья.
12. **Служба сопровождения замещающих семей** – организация и/или структурное подразделение организации, которое оказывает комплексную поддержку замещающим родителям в создании оптимальных условий для адаптации, развития, воспитания и социализации усыновленных или взятых под опеку детей; также оказывает помощь замещающей семье в кризисе и с риском отказа от обязательств по воспитанию принятого в семью ребенка (далее по тексту может быть представлено как Служба).

13. **Дети-сиблинги** — в рамках Конкурса дети, рожденные в одной семье, кровные и/или сводные братья и сестры, усыновленные или взятые под опеку замещающей семьей.
14. **Дети-подростки** – в рамках Конкурса подростками считаются ребенок в возрасте от 11 до 18 лет.
15. **Многодетные приемные семьи** – в рамках Конкурса семьи, состоящие из граждан Российской Федерации, имеющие в своем составе трех и более детей (в том числе усыновленных, а также пасынков и падчериц), и воспитывающих их до 18-летнего возраста, а также детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) до окончания такого обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения Всероссийского конкурса на предоставление грантов Благотворительного фонда «Детский мир» на реализацию проектов сопровождения замещающих семей.

1.2. Организатор Конкурса - Благотворительный фонд «Детский мир».

1.3. Цель Конкурса – выявить и поддержать лучшие практики, повышающие ресурсность и устойчивость замещающей семьи, в том числе включающие психолого-педагогическую, юридическую и социальную поддержку для успешной адаптации и социализации детей, а также профилактики вторичного сиротства.

Ожидаемые результаты:

- создание дополнительных условий для устойчивости семейного устройства детей-инвалидов, детей-сирот, детей-подростков;
- расширение спектра, доступности и качества услуг для замещающих семей, повышение уровня родительских компетенций, содействие формированию и развитию семейных сообществ;
- создание дополнительных условий для исключения повторного отказа от ребенка и возвращения его из замещающей семьи в социальное учреждение;
- содействие росту компетенций специалистов в сфере сопровождения замещающих семей, выявлению эффективных инструментов и технологий, укреплению технической и методической базы Служб сопровождения замещающих семей.

2. Основные принципы Конкурса

2.1. Конкурс проводится с соблюдением следующих принципов:

- прозрачность и открытость;
- заблаговременное размещение в открытом доступе информации о Конкурсе;
- свобода получения и распространения информации о Конкурсе;
- равенство прав всех участников Конкурса;
- проведение независимой оценки заявок и определение победителей на Конкурсной основе на основании критериев, утвержденных настоящим Положением.

3. Организация Конкурса

3.1. Благотворительный фонд «Детский мир»:

- обеспечивает подготовку необходимой документации по проведению Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- размещает объявление о Конкурсе;
- организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и интернет;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
- осуществляет контроль за обеспечением равных условий для участников;
- осуществляет верификацию заявок – проверку сведений о заявителе на соответствие требований, указанных в разделе 5 и 6 настоящего Положения, принимает решение о допуске или отказе заявителю в участии в Конкурсе;
- привлекает и организует работу экспертов;

- формирует и организует работу Коллегиальной комиссии;
- информирует участников о результатах Конкурса, организует публикацию результатов в СМИ и на сайте bf.detmir.ru
- заключает договор на предоставление гранта, осуществляет перечисление средств гранта на расчетный счет победителя (победителей) Конкурса;
- принимает отчеты и проводит мониторинг результатов реализации проектов грантополучателей.

4. Направления поддержки и размер гранта

4.1. Грант предоставляется на реализацию проектов поддержки замещающих семей, ограниченных периодом реализации с 1 декабря 2024 года по 30 ноября 2025 года.

Проект должен соответствовать следующим направлениям:

- поддержка семьи на этапе принятия ребёнка из социального учреждения и в период адаптации;
- сопровождение семей в кризисе и профилактика повторных отказов.

Проект должен включать комплекс взаимосвязанных мероприятий, способствующих достижению поставленной цели в рамках выбранного направления, в том числе через развитие родительских компетенций, необходимых для воспитания приемного ребенка; содействие росту родительской уверенности и ресурсности; оказание социальной, психологической, педагогической и иной поддержки родителям, ребёнку и семье в целом.

4.2 Организатор Конкурса считает приоритетными проекты, которые предусматривают целенаправленную работу с многодетными замещающими семьями, а также семьями, взявшими на воспитание детей следующих категорий:

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья*;
- сиблинги;
- подростки.

**для данной категории имеются отдельные ограничения по направлениям расходования гранта, см. Методические рекомендации (Приложение №2)*

4.3 Ключевыми целевыми показателями для проектов в рамках Конкурса являются:

- Количество замещающих семей, взятых Службой на сопровождение в рамках реализации проекта, количество детей в этих семьях;
- Количество семей, которым в ходе реализации проекта предполагается оказать поддержку в принятии детей в семью из социального учреждения и охватить мероприятиями по адаптации;
- Количество детей, вернувшихся из замещающих семей в социальные учреждения в период реализации проекта и в течение 1 года после его завершения.

4.4 Проект должен быть реализован с соблюдением всех требований законодательства РФ и его субъектов, с учетом современных эффективных методов сопровождения замещающих семей.

4.5 Максимальный размер гранта на один проект не может превышать 750 000, 00 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей.

4.6 Организация вправе направить на Конкурс одну заявку на один проект.

5. Участники Конкурса

5.1. Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации, государственные и муниципальные учреждения: образовательные и медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2 Организация должна иметь возможность принять грантовые средства на счёт организации и соответствовать на дату окончания приема заявок всем следующим требованиям:

- организация зарегистрирована в качестве юридического лица более 1 года назад;
- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. К участию в Конкурсе не допускаются:

- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе: жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- политические партии;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- объединения кооперативов;
- торгово-промышленные палаты;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- личные фонды;
- публично-правовые (государственные) компании;
- адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты;
- государственно-общественные, общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- микрофинансовые организации;
- организации, объявленные выполняющими функции иностранного агента;
- организации, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), либо деятельность организации приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- организации, чьи заявки когда-либо были не допущены к участию в Конкурсах Организатора из-за нарушений в виде: предоставления заведомо ложной, недостоверной, фальсифицированной информации в заявках и/или в

сопроводительных документах к ним; нецелевого использования средств ранее полученных пожертвований; несоблюдение требований и сроков к отчетности.

6. Требования, порядок и сроки подачи и рассмотрения заявок

6.1. Организатор обеспечивает размещение на официальном сайте <https://bf.detmir.ru/> объявления о проведении Конкурса, которое включает:

- информацию о сроке проведения Конкурса: дате и времени начала и окончания подачи заявок участниками Конкурса;
- нормативные документы о проведении Конкурса;
- информацию об адресе направления заявок;
- информацию о требованиях к участникам Конкурса и перечне документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- информацию о порядке подачи заявок, требованиях к форме и содержанию заявок;
- информацию о правилах рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;
- информацию о дате размещения результатов Конкурса на официальном сайте Организатора <https://bf.detmir.ru;>

6.2. Для участия в Конкурсе организация отправляет заявку на электронную почту Организатора grant.bf@detmir.ru. Заявка оформляется по форме, указанной в Приложении №1, и в соответствии с Методическими рекомендациями, указанными в Приложении №2, к настоящему Положению.

6.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- электронная (отсканированная) копия действующего устава организации в формате PDF;
- сканированная копия доверенности, подтверждающего полномочия лица, подающего заявку от имени организации, если заявку подписывает не руководитель;
- согласия на обработку персональных данных членов команды проекта, перечисленных в заявке (Приложение №3).

6.4 Сроки приёма заявок:

- дата начала - 15 августа 2024 года.
- дата окончания - 20 сентября 2024 года в 18:00 по московскому времени.

Заявки и прочие документы, поступившие после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации, которая была дополнительно запрошена у заявителя Организатором.

6.5. Информация и документы, указанные в пунктах 6.2 и 6.3 настоящего Положения, представленные в адрес Организатора лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации, не признаются заявкой на участие в Конкурсе, не учитываются и не рассматриваются с момента выявления факта их подачи неуполномоченным лицом.

6.6. Заявка и другие документы, перечисленные в п. 6.2, 6.3, принимаются строго в формате .pdf в виде прикрепления к электронному письму. В случае большого объема организация может разместить документы на файловом обменнике и указать ссылку для скачивания.

Заявка, в которой содержится несвязный набор символов, файлы иного формата, неработающие ссылки, не регистрируется.

6.7. В случае выявления в процессе верификации в заявке несоответствия требованиям настоящего Положения, заявка возвращается на доработку в сроки, установленные пунктом 6.4 настоящего Положения.

6.8. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе являются:

- несоответствие организации требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения;
- несоответствие документов, представленных организацией, требованиям Положения;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- представленный на Конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- наличие в заявке нецензурных или оскорбительных выражений, угрозы жизни и здоровью, призыв к осуществлению противозаконной деятельности и т.п.;
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных в п. 6.4.

6.9. Верификация заявки, а также последующая оценка заявки экспертами и Коллегиальной комиссией, может быть прекращена по заявлению организации, подписанному руководителем или уполномоченным лицом, имеющим доверенность на совершение соответствующих действий от имени организации.

6.10. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации несут заявители в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Экспертиза проектов и определение победителей

7.1. Для оценки проектов Благотворительный фонд «Детский мир» приглашает независимых экспертов. Экспертами могут быть лица, замещающие государственные и муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы, члены Общественных палат всех уровней, эксперты из некоммерческих организаций, осуществляющие работу с приемными семьями, участники экспертных сообществ, сотрудники научных и образовательных организаций, чья деятельность соответствует направлению Конкурса.

7.2. Заявки участников Конкурса и иные материалы для оценки эксперт получает в электронном виде после их верификации Организатором. Оценка проектов ведется экспертом в электронном протоколе, ее результаты направляются Организатору по электронной почте.

7.3. Эксперт проводит оценку проектов лично, в соответствии с критериями, определенными в Методических рекомендациях (Приложение №2).

По каждому критерию эксперт присваивает проекту от 0 до 10 баллов (целым числом), обосновывая оценку комментариями. Эксперт дополнительно составляет обобщенный комментарий к проекту, который в том числе может содержать рекомендации по изменению суммы запрашиваемого гранта.

7.4 Каждый проект оценивается не менее чем тремя экспертами. Распределение проектов производится случайным образом, и каждый эксперт не знает о том, какие проекты оценивают другие эксперты.

7.5. Эксперт при оценке проекта проводит полное исследование представленной в нем информации и документов. Эксперт имеет право дополнительно изучить информацию о подавшей проект организации в интернете, включая сайт и социальные сети, для получения более объективного представления о деятельности организации в сфере сопровождения замещающих семей.

7.6. Эксперт при оценке проектов не вправе вступать в коммуникацию с участниками Конкурса, в том числе обсуждать с ними поданные заявки, напрямую запрашивать документы, информацию, пояснения.

7.7. Эксперт не вправе рассматривать проект организации, если он является волонтером, работником или членом коллегиальных органов этой организации, или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах оценки проекта. Благотворительный фонд «Детский мир» оставляет за собой право перераспределить проекты для оценки между экспертами в случае явного или возможного конфликта интересов.

7.8. На основании протоколов экспертов определяется сумма баллов, которые набрал каждый проект.

7.9. После получения всех протоколов от экспертов Организатор формирует Коллегиальную комиссию.

Заседания Коллегиальной комиссии могут проводиться в очном и заочном формате, в том числе с использованием видеоконференцсвязи. Полномочным является заседание, на котором присутствует квалифицированное большинство членов комиссии (не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа членов). Комиссия принимает решения путем голосования, простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Коллегиальной комиссии.

Коллегиальная комиссия голосованием утверждает итоговый рейтинг, перечень победителей Конкурса и рекомендации по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

Места в рейтинге определяются по сумме баллов, набранных каждым проектом. В случае, если два и более проекта набрали одинаковую сумму баллов, их место в рейтинге относительно друг друга определяется голосованием Коллегиальной комиссии простым большинством голосов.

Коллегиальная комиссия по представлению председателя или члена комиссии вправе пересмотреть оценки конкретного проекта в баллах по одному или нескольким критериям, обосновав соответствующие изменения исчерпывающими комментариями, руководствуясь при пересмотре баллов Методическими рекомендациями (Приложение №2). Решение о пересмотре принимается голосованием Коллегиальной комиссии и отдельно фиксируется в протоколе заседания.

Коллегиальная комиссия определяет для итогового рейтинга сумму баллов, которая становится пороговым значением. Проекты, стоящие в рейтинге ниже установленного порогового значения, не рекомендуются к грантовой поддержке.

Все решения Коллегиальной комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем и направляются Организатору в течение 1 рабочего дня с момента проведения заседания.

7.10. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола Коллегиальной комиссии утверждает перечень победителей Конкурса и размеры грантов по каждой заявке. Перечень формируется на основе решений Коллегиальной комиссии, исходя из рейтинга, установленного порогового значения и общего грантового бюджета Конкурса.

Порядок формирования перечня: победителем сначала признается Участник, стоящий на первом месте рейтинга, затем Участник на втором месте, и так далее, пока не закончатся Участники, чья сумма баллов в рейтинге превышает пороговое значение или равна ему; либо пока сумма грантов победителей не станет равна общему грантовому бюджету или впервые не превысит его. В случае превышения размер гранта последнего победителя уменьшается до остатка общего грантового бюджета. Организатор оставляет за собой право увеличить общий грантовый бюджет в случае, если сокращение суммы гранта последнего победителя не позволит эффективно реализовать заявленный проект.

7.11. Перечень победителей публикуется на официальном сайте Организатора <https://bf.detmir.ru/> и доводится до сведения всех участников через электронную почту.

8. Заключение договора, сроки реализации проектов и предоставления отчетов

8.1. В течение 5 рабочих дней с даты объявления победителей Организатор направляет по электронной почте каждому победителю проект Договора (Приложение №4). С момента двухстороннего подписания Договора организация-победитель становится Грантополучателем.

Если организация не подписывает Договор в течении 10 рабочих дней с момента получения проекта Договора, то в таком случае победителем Конкурса может быть признана организация, заявке которой в итоговом рейтинге присвоен следующий порядковый номер за последним победителем Конкурса. При этом размер предоставляемого гранта не может превышать размер гранта победителя Конкурса, не представившего в установленный срок подписанный со своей стороны Договор.

8.2 Организатор в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания Договора производит перечисление денежных средств, равных сумме выигранного гранта, на указанный в Договоре расчетный счет организации.

8.3. Грантополучатель имеет право использовать средства гранта начиная с даты, следующей после дня их поступления на расчетный счет организации, но не ранее даты начала реализации проекта, зафиксированной в Договоре.

8.4. Срок реализации проекта, получившего грант – начало не ранее 1 декабря 2024 г., окончание не позднее 30 ноября 2025 г.

8.5. Грантополучатель обязан предоставить отчет о реализации проекта по форме и в сроки, утвержденные Договором.

8.6. Организатор оставляет за собой право проведения мониторинга реализации проекта на любом из его этапов. Порядок мониторинга определяется Договором.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, объявление о проведении Конкурса и другая информация о проведении Конкурса публикуются Организатором на сайте bf.detmir.ru. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение и другие документы в рамках Конкурса с обязательной публикацией изменений, публичным сообщением об изменении, заблаговременным доведением информации об изменениях до участников Конкурса.

9.2. Организатор не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в Конкурсе.

9.3. Подачей заявки на участие в Конкурсе организация разрешает Организатору использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса.

9.4. Подача заявки на участие в Конкурсе подразумевает знакомство и полное согласие заявителя с условиями настоящего Положения.