



ПОЛОЖЕНИЕ
о всероссийском конкурсе на предоставление грантов
Благотворительного фонда «Детский мир»
на развитие и обеспечение доступности Школ приемных родителей

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
благотворительного фонда «Детский мир»

С.А. Павлов



г. Москва
25 мая 2023 года

Глоссарий

к Положению о всероссийском конкурсе на предоставление грантов Благотворительного фонда «Детский мир» на развитие и обеспечение доступности Школ приемных родителей (далее по тексту - Конкурс)

1. **Организатор** - Благотворительный фонд «Детский мир» (ИНН 7707534296; КПП 772901001; ОГРН 1047796916837)
2. **Грант** — безвозмездная передача Организатором Конкурса Грантополучателю денежных средств, предназначенных для реализации Проекта на условиях, определенных настоящим Положением и Договором о предоставлении гранта.
3. **Общий грантовый бюджет** — сумма денежных средств в рублях, которую Организатор готов распределить между Победителями конкурса
4. **Грантополучатель** — Победитель Конкурса, с которым заключен Договор о предоставлении гранта на финансирование заявленного им проекта по форме, предложенной Организатором Конкурса.
5. **Участник** — организация, соответствующая требованиям настоящего Положения, направившая Организатору Заявку в установленные сроки и получившая уведомление о принятии заявки к Верификации;
6. **Победитель** — Участник Конкурса, включенный в список будущих получателей Гранта по итогам оценки Заявок.
7. **Заявка** — заполненная и отправленная в электронной форме заявка для участия в Конкурсе, включающая описание проекта по требованиям, определенным настоящим Положением.
8. **Верификация** — это процесс оценки Участника, его Заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям настоящего Положения, в том числе полноты и достоверности представленных сведений, для дальнейшей передачи Заявки для оценки экспертам.
9. **Эксперт** — физическое лицо, обладающее необходимыми компетенциями, привлеченное Организатором для оценки Заявок.
10. **Коллегиальная комиссия** — орган, сформированный из Экспертов, членов Совета фонда Благотворительного фонда «Детский мир», сотрудников Благотворительного фонда «Детский мир» и иных лиц, приглашенных Организатором для определения победителей Конкурса в рамках полномочий, определенных настоящим Положением. Коллегиальную комиссию возглавляет председатель, назначаемый Организатором.
11. **Видеоконференцсвязь** — онлайн-технология, которая позволяет двум и более пользователям проводить дистанционные очные встречи без необходимости физически присутствовать в одном месте.
12. **Приемные родители** — приемными родителями могут быть супруги, а также отдельные граждане, желающие принять ребенка или детей на воспитание. Лица, не состоящие в браке между собой, не могут быть приемными родителями одного и того же ребенка. Подбор и подготовка приемных родителей осуществляются органами опеки и попечительства при соблюдении требований, установленных Гражданским кодексом, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об опеке и попечительстве».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения всероссийского конкурса на предоставление грантов Благотворительного фонда «Детский мир» на развитие и обеспечение доступности Школ приемных родителей.

1.2. Организатор Конкурса - Благотворительный фонд «Детский мир».

1.3. Цель Конкурса - развитие формата очного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечение доступности Школы приемных родителей для граждан, желающих принять на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2. Основные принципы Конкурса

2.1. Конкурс проводится с соблюдением следующих принципов:

- прозрачность и открытость;
- заблаговременное размещение информации о конкурсе в открытом доступе;
- свобода получения и распространения информации о Конкурсе;
- равенство прав на участие в Конкурсе как государственных и муниципальных организаций, так и некоммерческих неправительственных организаций;
- проведение независимой оценки заявок и определение победителей на конкурсной основе на основании критериев, утвержденных настоящим Положением.

3. Организация Конкурса

3.1. Благотворительный фонд «Детский мир»:

- обеспечивает подготовку необходимой документации по проведению конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- размещает объявление о Конкурсе;
- организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и интернет;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
- осуществляет контроль за обеспечением равных условий для участников;
- осуществляет верификацию заявок - проверку сведений о заявителе на соответствие требований, указанных в разделе 5 и 6 настоящего Положения, принимает решение о допуске или отказе заявителю в участии в конкурсе;
- привлекает и организует работу экспертов;
- формирует и организует работу Коллегиальной комиссии;
- информирует участников о результатах конкурса, организует публикацию результатов в СМИ и на сайте bf.detmir.ru
- заключает договор на предоставление гранта, осуществляет перечисление средств гранта на расчетный счет победителя (победителей) конкурса;
- принимает отчеты и проводит мониторинг результатов реализации проектов грантополучателей.

4. Направления поддержки и размер гранта

4.1. Грант предоставляется на реализацию проекта подготовки кандидатов в приемные родители (Школу приемных родителей), в которой взаимодействие участников и преподавателей организовано преимущественно по видеоконференцсвязи (в очном дистанционном формате) через групповые занятия, лекции, тренинги и индивидуальные собеседования. Проект должен быть реализован с соблюдением всех требований законодательства РФ и его субъектов, с учетом современных эффективных методов подготовки приемных родителей.

Проект должен открывать доступ к подготовке для тех кандидатов, кто по той или иной причине не может физически присутствовать на занятиях Школы приемных родителей в офлайн-формате.

Средства гранта могут быть направлены на подготовку кандидатов в приемные родители из числа граждан Российской Федерации, кроме граждан, проживающих в г. Москве, Московской области, г. Санкт-Петербурге, Ленинградской области. При этом юридический и фактический адрес организации-грантополучателя не имеет значения.

4.2 Максимальный размер гранта на один проект не может превышать 600 000,00 (шестьсот тысяч) рублей.

4.3 Организация вправе направить на конкурс одну заявку на один проект.

5. Участники конкурса

5.1. Участниками конкурса могут стать некоммерческие неправительственные организации, государственные и муниципальные учреждения, в том числе образовательные и медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2 Организация должна иметь возможность принять грантовые средства на счёт организации и соответствовать на дату окончания приема заявок всем следующим требованиям:

- организация зарегистрирована в качестве юридического лица более 1 года назад;
- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- у организации должен быть действующий документ, подтверждающий полномочия на подготовку приемных родителей.

5.3. К участию в конкурсе не допускаются:

- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе: жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- политические партии;
- саморегулируемые организации;

- объединения работодателей;
- объединения кооперативов;
- торгово-промышленные палаты;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- личные фонды;
- публично-правовые (государственные) компании;
- адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты;
- государственно-общественные, общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- микрофинансовые организации;

6. Требования, порядок и сроки подачи и рассмотрения заявок

6.1. Организатор не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе обеспечивает размещение на официальном сайте <https://bf.detmir.ru/> объявления о проведении конкурса, которое включает в том числе:

- информацию о сроке проведения конкурса: дате и времени начала и окончания подачи заявок участниками конкурса;
- нормативные документы о проведении конкурса;
- информацию об адресе направления заявок;
- информацию о требованиях к участникам конкурса и перечне документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- информацию о порядке подачи заявок, требованиях к форме и содержанию заявок;
- информацию о правилах рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- информацию о дате размещения результатов конкурса на официальном сайте Организатора <https://bf.detmir.ru/>;

6.2. Для участия в конкурсе организация отправляет заявку на электронную почту Организатора grant.bf@detmir.ru. Заявка оформляется по форме, указанной в Приложении №1, и в соответствии с Методическими рекомендациями, указанными в Приложении №2, к настоящему Положению.

6.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- сканированная копия устава организации, заверенного печатью, в редакции, действующей на дату подачи заявки;
- сканированная копия действующего документа, подтверждающего полномочия на подготовку приемных родителей;
- сканированная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подающего заявку от имени организации. В случае, если заявку подает руководитель - копия приказа о назначении/избрании; если заявку подает сотрудник - надлежащим образом оформленная доверенность;
- согласие на обработку персональных данных членов команды проекта, перечисленных в заявке (Приложение №3).

6.4 Сроки приёма заявок:

- дата начала - 1 июня 2023 года.
- дата окончания - 30 июня 2023 года в 18:00 по московскому времени.

Заявки и прочие документы, поступившие после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации, которая была дополнительно запрошена у заявителя Организатором.

6.5. Информация и документы, указанные в пунктах 6.2 и 6.3 настоящего Положения, представленные в адрес Организатора лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и не рассматриваются с момента выявления факта их подачи неуполномоченным лицом.

6.6. Заявка и другие документы, перечисленные в п. 6.2, 6.3, принимаются строго в формате .pdf в виде прикрепления к электронному письму. В случае большого объема организация может разместить документы на файловом обменнике и указать ссылку для скачивания.

Заявка, в которой содержится несвязный набор символов, файлы иного формата, неработающие ссылки, не регистрируется.

6.7. В случае выявления в процессе верификации в заявке несоответствия требованиям настоящего Положения, заявка возвращается на доработку в сроки, установленные пунктом 6.4 настоящего Положения.

6.8. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

- несоответствие организации требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения;
- несоответствие документов, представленных организацией, требованиям Положения;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- наличие в заявке нецензурных или оскорбительных выражений, угрозы жизни и здоровью, призыв к осуществлению противозаконной деятельности и т.п.;
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных в п. 6.4.

6.9. Верификация заявки, а также последующая оценка заявки экспертами и Коллегиальной комиссией, может быть прекращена по заявлению организации, подписанному руководителем или уполномоченным лицом, имеющим доверенность на совершение соответствующих действий от имени организации.

6.10. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации несут заявители в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Экспертиза проектов и определение победителей

7.1. Для оценки проектов Благотворительный фонд «Детский мир» приглашает независимых экспертов. Экспертами могут быть лица, замещающие государственные и муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы, члены Общественных палат всех уровней, эксперты из некоммерческих организаций, осуществляющие работу с приемными семьями, участники экспертных сообществ, сотрудники научных и образовательных организаций, чья деятельность соответствует направлению конкурса.

7.2. Заявки участников конкурса и иные материалы для оценки эксперт получает в электронном виде после их верификации Организатором. Оценка проектов ведется экспертом в электронном протоколе, ее результаты направляются Организатору по электронной почте.

7.3. Эксперт проводит оценку проектов лично, в соответствии с критериями, определенными в Методических рекомендациях (Приложение №2).

По каждому критерию эксперт присваивает проекту от 0 до 10 баллов (целым числом), обосновывая оценку комментариями. Эксперт дополнительно составляет обобщенный комментарий к проекту, который в том числе может содержать рекомендации по изменению суммы запрашиваемого гранта.

7.4 Каждый проект оценивается не менее чем тремя экспертами. Распределение проектов производится случайным образом, и каждый эксперт не знает о том, какие проекты оценивают другие эксперты.

7.5. Эксперт при оценке проекта проводит полное исследование представленной в нем информации и документов. Эксперт имеет право дополнительно изучить информацию о подавшей проект организации в интернете, включая сайт и социальные сети, для получения более объективного представления о деятельности организации в сфере подготовки приемных родителей.

7.6. Эксперт при оценке проектов не вправе вступать в коммуникацию с участниками конкурса, в том числе обсуждать с ними поданные заявки, напрямую запрашивать документы, информацию, пояснения.

7.7. Эксперт не вправе рассматривать проект организации, если он является волонтером, работником или членом коллегиальных органов этой организации, или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах оценки проекта. Благотворительный фонд «Детский мир» оставляет за собой право перераспределить проекты для оценки между экспертами в случае явного или возможного конфликта интересов.

7.8. На основании протоколов экспертов определяется сумма баллов, которые набрал каждый проект.

7.9. После получения всех протоколов от экспертов Организатор формирует Коллегиальную комиссию.

Заседания Коллегиальной комиссии могут проводиться в очном и заочном формате, в том числе с использованием видеоконференцсвязи. Полномочным является заседание, на котором присутствует квалифицированное большинство членов комиссии (не менее $\frac{2}{3}$ от

общего числа членов). Комиссия принимает решения путем голосования, простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Коллегиальной комиссии.

Коллегиальная комиссия голосованием утверждает итоговый рейтинг, перечень победителей конкурса и рекомендации по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

Места в рейтинге определяются по сумме баллов, набранных каждым проектом. В случае, если два и более проекта набрали одинаковую сумму баллов, их место в рейтинге относительно друг друга определяется голосованием Коллегиальной комиссии простым большинством голосов.

Коллегиальная комиссия по представлению председателя или члена комиссии вправе пересмотреть оценки конкретного проекта в баллах по одному или нескольким критериям, обосновав соответствующие изменения исчерпывающими комментариями, руководствуясь при пересмотре баллов Методическими рекомендациями (Приложение №2). Решение о пересмотре принимается голосованием Коллегиальной комиссии и отдельно фиксируется в протоколе заседания.

Все решения Коллегиальной комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем и направляются Организатору в течение 1 рабочего дня с момента проведения заседания.

7.10. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола Коллегиальной комиссии утверждает перечень победителей конкурса и размеры грантов по каждой заявке. Перечень формируется на основе решений Коллегиальной комиссии, исходя из общего грантового бюджета Конкурса и итогового рейтинга.

Порядок формирования перечня: победителем сначала признается заявка, стоящая на первом месте рейтинга, затем заявка на втором месте, и так далее, пока сумма грантов победителей не станет равна общему грантовому бюджету или впервые не превысит его. В случае превышения размер гранта заявки последнего победителя уменьшается до суммы, соответствующей общему грантовому бюджету. Организатор оставляет за собой право увеличить общий грантовый бюджет в случае, если сокращение суммы гранта последнего победителя не позволит эффективно реализовать заявленный проект.

7.11. Перечень победителей публикуется на официальном сайте Организатора <https://bf.detmir.ru/> и доводится до сведения всех участников через электронную почту.

8. Заключение договора, сроки реализации проектов и предоставления отчетов

8.1. В течение 5 рабочих дней с даты объявления победителей Организатор направляет по электронной почте каждому победителю проект Договора (Приложение №4). Если организация не подписывает Договор в течении 10 рабочих дней с момента получения проекта Договора на электронную почту, то в таком случае победителем конкурса может быть признана организация, заявке которой в итоговом рейтинге присвоен следующий порядковый номер за последним победителем конкурса. При этом размер предоставляемого гранта не может превышать размер гранта победителя конкурса, не представившего в установленный срок подписанный со своей стороны Договор. С момента двухстороннего подписания Договора организация-победитель становится Грантополучателем.

8.2 Организатор в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания Договора производит перечисление денежных средств, равных сумме выигранного гранта, на указанный в Договоре расчетный счет организации.

8.3. Грантополучатель имеет право использовать средства гранта начиная с даты, следующей после дня их поступления на расчетный счет организации, но не ранее даты начала реализации проекта, зафиксированной в Договоре.

8.4. Срок реализации проекта, получившего гранта – начало не ранее 1 сентября 2023 г., окончание не позднее 30 апреля 2024 г.

8.5. Грантополучатель обязан предоставить отчет о реализации проекта по форме и в сроки, утвержденные Договором.

8.6. Организатор оставляет за собой право проведения мониторинга реализации проекта на любом из его этапов. Порядок мониторинга определяется Договором.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, объявление о проведении Конкурса и другая информация о проведении конкурса публикуются Организатором на сайте bf.detmir.ru. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение и другие документы в рамках Конкурса с обязательной публикацией изменений, публичным сообщением об изменении, заблаговременным доведением информации об изменениях до участников Конкурса.

9.2. Организатор не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

9.3. Подачей заявки на участие в Конкурсе организация разрешает Организатору использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

9.4. Подача заявки на участие в Конкурсе подразумевает знакомство и полное согласие заявителя с условиями настоящего Положения.